



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พิเศษ/๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองม่วง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านการรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของเทศบาลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลหนองม่วง นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองม่วง จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองม่วง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่ง แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคคลเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๓. จัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาลให้เป็นประโยชน์ปีละ ๑ ครั้ง

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
- ๓.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑ ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

๑.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว และปัญหาทางด้านสุขภาพ ไม่สะดวก

๑.๒ การจัดการโครงการอบรมหรือศึกษาดูงานต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

๒ ประโยชน์ที่ได้รับ

เพราะได้ความรู้มากขึ้นได้รับรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วนของสมาชิกสภาเทศบาล ได้ความรู้ในบทบาทหน้าที่การงาน การกระทำผิดโดยเจตนา และไม่เจตนาทางวินัยกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ข้อเสนอ

๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง
๒. จัดศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้กระบวนการสู่ความสำเร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเชาวฤทธิ์ มหิเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางรชาดา กมลพัฒนะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
1๖ ส.ศ. ๖๖

เรียน รองปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางสาวศศิชา ลุกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
1๖ ส.ศ. ๖๖

- ทราบ
กช
๑๖ พ.ค. ๖๖

16 เม. ๖๖

(นายวิเชษฐ์ จิตต์ธนะ)
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้ง (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคลากร ๑.๓ การดำเนินการสอบคัดเลือกประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ - รับโอนพนักงานเทศบาลสายบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขระดับต้น และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น - ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๓๐,๐๐๐- บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๒๘,๘๕๐- บาท 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ เม.ย. – ๓๐ เม.ย. ๖๖ ๑ ก.พ. – ๓ ก.ค. ๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศใช้แผน ฯ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ - คำสั่งรับโอนเมื่อ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีคำสั่งย้ายตำแหน่งเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	๒.๑ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๒ การประเมินพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ - มีการประเมินพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๖ ประเมินปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ .ค. ๖๖ - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖) 	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศใช้แผน ฯ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ - พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และเป็นธรรมครบทุกคน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้ง (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	๓.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานแต่ละตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งาน พร้อมประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซต์ใน หน่วยงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ประกาศใช้แผน ฯ เมื่อ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นบ ปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- รับรองข้อมูลในระบบ ภายในสัปดาห์แรกของ เดือน
	๓.๓ มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและและ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมิน ให้ทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้ง ปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ .ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	- คณะกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงานดำเนินการ ประชุมและแจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบทุกคน
	๓.๔ มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม และสามารถ ตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบ ทุกคน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่ง ปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ .ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	- บุคลากรได้รับการเลื่อน ขั้นเงินเดือนครบทุกคน
	๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ที่มีผลการประเมินดีเด่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศรายชื่อ ปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ .ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕๖๖)	- ประกาศรายชื่อ พนักงานเทศบาลที่มีผล การประเมินอยู่ในระดับ ดีเด่น โดยเปิดเผยให้ ทราบโดยทั่วกัน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้ง (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	๓.๖ จัดทำโครงการข้าราชการ พนักงานดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลหนองม่วงผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น - คัดเลือกพนักงานดีเด่น โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม จำนวน ๒ รางวัล - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ รางวัล - ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ รางวัล - มอบโล่เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้ ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น 	- งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	- ใช้งบประมาณไป ๓,๖๓๘ บาท	๑ มี.ค. – ๓๐ เม.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - มอบโล่เพื่อยกย่อง และเชิดชูเกียรติผู้ ได้รับคัดเลือกเป็น พนักงานผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชน ดีเด่น จำนวน ๒ ราย
	๓.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (แอโรบิค) 	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> -ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันศุกร์แรกของสัปดาห์) -ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทุกวันพุธ) 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ทำงานมีความ สะอาดและเป็น ระเบียบ - บุคลากรทุกคนมี สุขภาพร่างกายที่ แข็งแรง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้ง (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	๓.๘ จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมบุคลากรของ เทศบาลตำบลหนองม่วง	- ให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรม กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนอง ม่วง โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดลพบุรี	- งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	- ใช้งบประมาณไป ๘,๐๔๐ บาท	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖	- คณะผู้บริหารและสมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าใจใน หลักคุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับการ ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ยิ่งขึ้น
๔	๔.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วถึงกัน - จัดคำสั่งมอบหมายงานทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- บุคลากรทุกคนรับทราบ และเข้าใจในประมวล จริยธรรม - คำสั่งมอบหมายงานเป็น ปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง
เทศบาลตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

พนักงานเทศบาลตำบลหนองม่วง

ประเภทบริหารท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายจำนงค์ เรืองเกษม	ปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง	
๒	นายวิเชษฐ์ จิตต์ยม	รองปลัดเทศบาล	

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวศศิชา สุกสี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๒	นางรชดา กมลพัฒนา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓	นางสาวจันทร์ทิพย์ ลามิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นางวรรณมา มากยก	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๕	นายอภิวัฒน์ ศรีชมภู	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	-	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ตำแหน่งว่าง
๗	จ.ส.อ.หญิงจันทร์ภา กลิ่นพจน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๘	นางวันทนา ละม่อม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๙	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ตำแหน่งว่าง
๑๐	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ตำแหน่งว่าง
๑๑	นางสาววสันต์ โนมไสว	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลตำบลหนองม่วง	

ประเภท วิชาการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเชาวฤทธิ์ มหิเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒	นางนลินพรรณ กัจจาเย็นนันท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓	นายนิคม ทองดี	นิติกรชำนาญการ	
๔	-	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	ตำแหน่งว่าง
๕	นางนันทิรา กล่อมวงษ์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	
๖	นางสาวณิชา พวงวงศ์ษา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	
๗	นางสาวธนพร เขียวเรืองงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๘	-	นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	ตำแหน่งว่าง
๙	-	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	ตำแหน่งว่าง
๑๐	-	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	ตำแหน่งว่าง
๑๑	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	ตำแหน่งว่าง

ประเภท วิชาการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๒	นางสาวรัตนา แแดงทอง	ครู คศ.๓	
๑๓	นายสวณงลักษณ์ นงนุช	ครู คศ.๒	
๑๔	นางสาวสุรัตดา ม่วงเมือง	ครู คศ.	
๑๕	นางสาวประกายกาล พานทอง	ครูผู้ช่วย	
๑๖	นางสาวพิชญภา พระยาโล	ครูผู้ช่วย	
๑๗	นางสาวณัฐดา เหล็กดำ	ครูผู้ช่วย	
๑๘	-	ครูผู้ช่วย	ตำแหน่งว่าง
๑๙	-	ครูผู้ช่วย	ตำแหน่งว่าง

ประเภท ทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวฐิติวรรณ ลีลาศรีวัฒนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒	นายสุรชัย งอกงาม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๓	นายพิเชษฐ์ หวานน้ำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๔	-	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	ตำแหน่งว่าง
๕	นางสาวกมลภาค พงศ์พนิชวร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๖	นายอดิสร หุ่นเล็ก	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๗	นางสาวมณิภา ไทยพยัคฆ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๘	นายวิทวัส วัฒนสิงห์ดำรงค์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๙	นายปิยพันธ์ พรหมอินทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๐	นางชนิษฐา พิลาวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวสิริมาส พูลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสรารุท ทองพรม	นักประชาสัมพันธ์	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวรเทพ อินทองตั้ง	พนักงานขับรถยนต์	
๒	นายสรารุท สุขเกิด	พนักงานดับเพลิง	
๓	นายวรุต เกตุหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๔	นายประวิทย์ ทองงอก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๕	นายสุรวุฒิ ป้อมน้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๖	นางสาวศิริณัฐร เพ็ชรเทียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗	นายสิทธิชัย เมืองมีศรี	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	
๘	นางสาวนวนลนภา ขอบธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๙	นายชาติรี ทองสุข	ช่างไม้	
๑๐	นายสุรชัย คำเมือง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๑	นายปรีชา สุวรรณคำ	คนสวน	
๑๒	นายอำนาจ สุขสุคนธ์	คนงานประจำรถขยะ	
๑๓	นางสาวอรุณยุภา รอดเสถียร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นายมานิตย์ จูเปีย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๕	นายประยูช ภูแส	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๖	นางอัจฉรา หุ่นเล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๗	นางกนกวรรณ กลิ่นขจร	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๘	นางสาวสมปอง กระจ่างทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๙	นางสาวกมลทิพย์ เปรมกมล	ผู้ดูแลเด็ก	

ข้อมูลผู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ของเทศบาลตำบลหนองม่วง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑	นายวิเชษฐ์ จิตต์ยม	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง	เตรียมพร้อมความพร้อมเพื่อรองรับการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕
๒	นางสาวศศิชา สุกสี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ	เตรียมพร้อมความพร้อมเพื่อรองรับการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕
๓	นางสาวจันทร์ทิพย์ ลามิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	เตรียมพร้อมความพร้อมเพื่อรองรับการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕
๔	นายชัยภาคิษฐ์ โฉมใส	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เตรียมพร้อมความพร้อมเพื่อรองรับการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๕	นายอภิวัฒน์ ศรีชมภู	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง	เตรียมพร้อมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕
๖	นางรชาดา กมลพัฒนา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เตรียมพร้อมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕
๗	นางสาวมัทนาพร สำไพบูลย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	เตรียมพร้อมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕
๘	นางนลินพรรณ กัจจาเย็นันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	เตรียมพร้อมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕
๙	นายเชาวฤทธิ์ มหิเมือง	นักทรัพยากรบุคคลฯ	กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๖
๑๐	นางสาวนิษา พวงวงศ์ษา	เจ้าพนักงานธุรการฯ	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดการสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๖๕

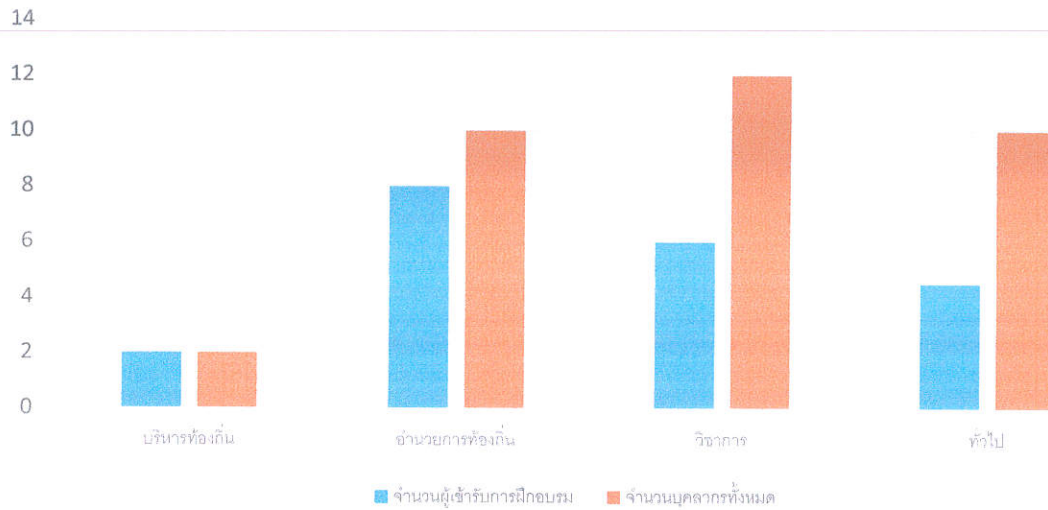
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑๑	นางนันธิรา กล่อมวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการฯ	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดการสวัสดิการ ชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๖๕
๑๒	นางสายวสันต์ โฉมไสว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ งบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕
๑๓	น.ส. ประกายกาล พานทอง	ครูผู้ช่วย	การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ งบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕
๑๔	น.ส. สุรัตดา ม่วงเมือง	ครู คศ ๒	การดำเนินงานตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษาและเครื่องมือ ประเมินงานคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัยของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ ก.พ. ๖๖
๑๕	นางพิชญภา บัญชอล	ครูผู้ช่วย	การดำเนินงานตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษาและเครื่องมือ ประเมินงานคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัยของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยฯ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ ก.พ. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑๖	นายอดิศร หุ่นเล็ก	เจ้าพนักงานพัสดุฯ	การเรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำบันทึกรายงานขอซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน หนังสือเชิญชวน แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ (Spec) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการ ว๓๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๖ - ๑๘ พ.ย. ๖๕
๑๗	น.ส. กมลภัก พงศ์พนิชบวร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ	การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ - ๕ พ.ย. ๖๕
๑๘	น.ส. ศิริญธร เพชรเทียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ	การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ - ๕ พ.ย. ๖๕
๑๙	น.ส. นงลักษณ์ นงนุช	ครู คศ ๒	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ ส.ค. ๖๖
๒๐	จำสืบเอกหญิงจันทรา กลั่นพจน์	ผู้อำนวยการสาธารณสุขฯ	การขับเคลื่อนระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ เขต ๔ สระบุรี	๑ - ๒ ก.ย. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๒๑	นายจ่านงค์ เรืองเกษม	ปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖ - ๙ เมษายน ๖๕

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง โดยมีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ
- ปัญหาด้านงบประมาณที่ตั้งไว้มีอยู่จำกัด

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษาค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง