



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

ที่ ลบ ๕๓๑๐๑

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖


เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง

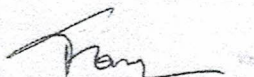
ตามที่เทศบาลตำบลหนองม่วง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหนองม่วง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับดี คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๙๒.๖๕ คะแนน ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไขหรือประเด็นที่ควรพัฒนา ให้ดีขึ้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามเอกสารแนบท้ายนี้

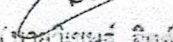
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

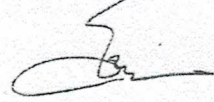
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

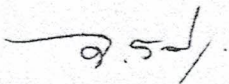

(นายนิคม ทองดี)
นิติกรชำนาญการ

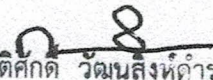

(นางรชชดา กมลพัฒนะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
เรียน ปลัดเทศบาลฯ
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา

เรียน รองปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา


(ไชวันอนุรักษ์ จิตทอง) เรียน นายกเทศมนตรี
เทศบาลตำบลหนองม่วง - เพื่อโปรดทราบ/เพื่อพิจารณา


(นางสาวศศิธา สุทธิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายจ่านงค์ เรืองเกษม)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองม่วง


(นายกิตติศักดิ์ วัฒนสังห์ดำรงค์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองม่วง
อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองม่วง

อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลหนองม่วง มีคะแนน ๙๒.๖๕ คะแนน อยู่ระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

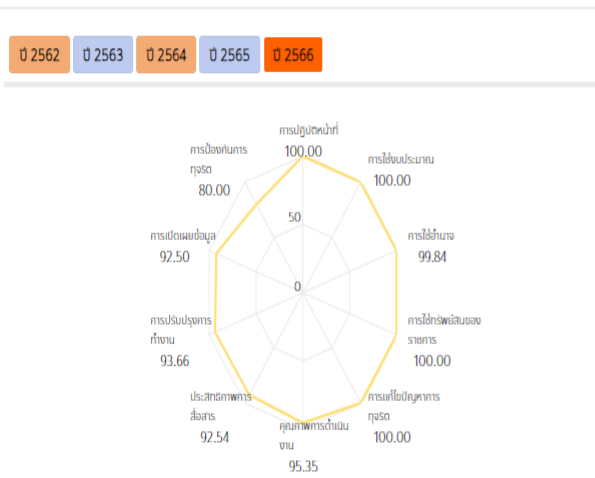
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๙๗ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๓.๖๕ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๔.๐๕ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๖.๒๕ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันทุจริต	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	99.84
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.35
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.54
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	93.66
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

เทศบาลตำบลหนองม่วง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งประเด็นการวิเคราะห์ เป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
๓. แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรฐานการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย	๙๖.๐๖	ข้อ ๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙	ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่หน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙	ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
ข้อ i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกเก็บเงินหรือทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือบริการหรือไม่	๑๐๐	ข้อ e๑๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สินของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเช่นค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗	ข้อ ๐๑๔ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน		
ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๑๐๐	ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๐๓		
ข้อ i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังที่มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐	ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๐๓		
		ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๐๓		

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ จากการเปรียบเทียบผลการประเมินซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของเทศบาลตำบลหนองม่วง พบว่าข้อ (e๒) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระงับขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ข้อ(e๙) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ข้อ(e๑๑) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อ (e๑๒) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ (e๑๔) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน

วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกปรับเงินจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (1๔ - 1๖) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกับผลการประเมินในมิติคุณภาพการดำเนินงาน e๑๔ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการในคำถามประเด็นเดียวกันจากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกันเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้วต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เช่นการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการศึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบการประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใดรวมทั้งส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางระบบออนไลน์

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๙๖.๐๙	ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๖	ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙	ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
		ข้อ e๔ หน่วยงานมีการทำงานหรือองค์การต่างๆเพื่อเกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวมมากน้อยเพียงใด		ข้อ ๐๑๘ E- service	๑๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
		ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาหรือไม่เพียงใด	๘๙.๐๓	ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
		ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาหรือไม่เพียงใด	๘๙.๐๓		
ข้อ e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๐๓				
ข้อ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙				

วิเคราะห์การให้บริการ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ข้อ (i๑ - i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกับผลการประเมินในมิติคุณภาพการดำเนินงาน (e๑ - e๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการในคำถามประเด็นเดียวกันจากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกันเป็นไปในทางที่ดีอยู่แล้วต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณภาพของการให้บริการ อาทิ เช่น มีการออกให้บริการเชิงรุกเช่นการออกจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการเป็นต้น พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระงับทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

วิเคราะห์การให้บริการ โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการให้บริการ (๐๑๕) และความพึงพอใจในการให้บริการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (i๑) มีการรับรู้และต้องนำไปปรับปรุงการให้บริการอย่างมากตามผลคะแนนและส่งผลการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน e๑๑ - e๑๒ เป็นไปในทางที่ดีอยู่แล้วและเพื่อให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนายกระดับการให้บริการเช่นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กรการจัดให้มีป้ายสัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดบริการได้อย่างสะดวกและชัดเจนรวมถึงจุดที่ตั้งของจุดให้บริการการจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์เป็นต้น

วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการป้องกันการทุจริต(๐๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการกับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงการทำงาน (e๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจข้อมูลการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบถามการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้วและเพื่อเป็นการส่งเสริมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองม่วงมากยิ่งขึ้นเช่นการประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำผลของการมีส่วนร่วมมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนเป็นต้น

การวิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ e-service เทศบาลตำบลหนองม่วงได้มีการเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-service (๐๑๘) และจากการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการจากผลคะแนนยังคงต้องปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อสร้างการรับรู้ระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ดังนั้นจึงต้องดำเนินการจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร ๒ ทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆเช่นแผ่นพับ infographic ประชาสัมพันธ์เพจ Facebook หรือเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองม่วง เป็นต้น

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๐๓	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
ข้อ e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๗.๐๓	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
ข้อ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๐๙	ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๗.๙๔	ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
		ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
		ข้อ ๐๘ Q & A	๑๐๐
		ข้อ ๐๙ Social Network	๑๐๐
		ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
<p>วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (ข้อ๐๑ - ๐๓, ๐๕- ๐๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหาร เป็นไปในทางที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ (ข้อ๐๗, ๐๙,๐๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารเป็นไปในทิศทางที่ดี (๐๘)พบว่าต้องมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างเร่งด่วน เนื่องจากกระดานสนทนาไม่ปรากฏช่องให้สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการเข้าใช้งานได้ โดยต้องมีการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ โดยปรับปรุงให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Messenger Live Chat เป็นต้น (e๖-e๗) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้ใช้บริการยังมีข้อบกพร่อง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน</p>			

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๙ ท่านรู้แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
ข้อ i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
ข้อ i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
ข้อ i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
ข้อ i๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
<p>วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i๑๙-i๒๔) พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม จากการเปรียบเทียบผลคะแนนยังคงมีส่วนของการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปอีกประเด็นการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานด้วยการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและจะทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือให้กับบุคลากรในหน่วยงานหรือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งกำกับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p>			

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นประเมินแบบวัด IT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๙	ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
ข้อ i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๗	ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
ข้อ i๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่ามากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕	ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
ข้อ i๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕	ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จเช่นค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕	ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
		ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลในประเด็นการเปิดเผยข้อมูลและการใช้งบประมาณ (๐๑๙-๐๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน จากผลการคะแนนหน่วยงานมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุอยู่ในเกณฑ์ดี ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบ (i๗) พบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือ อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้รวมทั้งให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินเป็นต้นและส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณ (i๘) เพื่อการรับรู้และเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องปรับปรุงให้เข้าไปมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้นนั้นเพื่อเป็นการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการและเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณจึงควรมีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบทั้งรายเดือนหรือรายปีให้ เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความเข้าใจให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ

วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i๙-i๑๒) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ว่าหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงให้มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างด้วยการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณ

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นประเมินแบบวัด IT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
ข้อ i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๖	ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
ข้อ i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
ข้อ i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
ข้อ i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๘ การสรรหาบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐
ตั้งชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
ข้อ i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของในงานท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยตรวจสอบประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานต้องปรับปรุงในประเด็นการดำเนินการตามนโยบายของการบริหารทรัพยากรบุคคลและรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (๐๒๔,๐๒๖) ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรศึกษาคู่มือการประเมินฯ โดยละเอียดและตรวจสอบข้อมูล ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาด้วยการกำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อแก้ไขปัญหาคำถามไม่เป็นที่พอใจ

วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙ -๐๔๑) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมกับเจ้าหน้าที่ (i๒๗) พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม จากการเปรียบเทียบผลคะแนนอยู่ในระดับที่ต้องมีการปรับปรุงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐการขับเคลื่อนจริยธรรมและการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙-๐๔๐) ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรศึกษาคู่มือการประเมินฯ โดยละเอียดและตรวจสอบข้อมูล ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในกาแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการประพฤติชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๗.๙๔	ข้อ ๐๒๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติชอบ	๑๐๐
ข้อ i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน	ข้อ ๐๒๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติชอบ	๑๐๐
ข้อ i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๓	ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบประจำปี	๑๐๐
ข้อ i๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๑๐๐			ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐			ข้อ ๐๓๑ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
ข้อ i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๑๐๐			ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift policy	๑๐๐
				ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift policy	๑๐๐
				ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติชอบประจำปี	๑๐๐
				ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและการประพฤติชอบ	๑๐๐
				ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
				ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามและการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
				ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการป้องกันทุจริตประจำปี	๑๐๐
				ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๖๐
				ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๖๐

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการให้ความสำคัญการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน (i๒๕) กำกับกับการแสดงจำนวนในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรฐานในการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน โดยตรวจสอบภายในประเด็นดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน(i๒๖) และการรับรู้ของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรมีการปรับปรุงให้มีความโปร่งใส (e๑๕) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเทศบาลตำบลหนองม่วงยังคงต้องมีการปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้วยการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและนำมาตราการไปดำเนินการให้เป็นรูปธรรมรวมทั้งจัดให้มีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ข้อ (๐๔๒-๐๔๓) จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าหน่วยงานไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข ในประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น เปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรศึกษาคู่มือการประเมินฯ โดยละเอียดและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

๒ กระบวนการส่งเสริมให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙ -i๓๐) และผู้รับบริการ (e๑๐) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนประเด็นนี้ยังมีผู้รับบริการบางรายไม่ทราบว่ามีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือช่องทางการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเทศบาลตำบลหนองม่วง ดังนั้นจึงต้องดำเนินการปรับปรุงด้วยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่เป็นสื่อสองทางระหว่างบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองม่วงให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายระดับขั้นตอนวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบชัดเจนโดยการเผยแพร่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานหรือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และเว็บเพจ Facebook ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนเผยแพร่คู่มือแนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างความสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดบริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 	สำนักปลัด	รายงานขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบเผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	สำนักปลัด	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ	มกราคม ๒๕๖๖
	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	สำนักปลัด	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.การให้บริการและระบบ e-service	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร ๒ ทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเป็นเรื่องร้องทุกข์ระบบสำนวนกฎหมายและระบบสืบค้นกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป 	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวกรวดเร็วตอบสนองในการแก้ไขและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางติดต่อของหน่วยงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ข้อมูลที่ถูกต้อง 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมกระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้แก่ผู้บริหารชาติทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ -ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/การให้ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและหลักเกณฑ์การประเมินผลผลการปฏิบัติงาน 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ DOS and Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลหนองม่วง ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองม่วง ยังไม่เข้าใจกระบวนการดำเนินงานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและเล็งเห็นความสำคัญในการประเมิน ITA ซึ่งมีผลทำให้เกิดความร่วมมือในการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย
๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองม่วง มีจำนวน ๑๐๐ ราย ซึ่งมีความหลากหลายทางสายงานการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่คำถามครอบคลุมทุกภาระงานและมีความซับซ้อน ทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ เช่น บางตำแหน่งไม่มีความรู้การใช้งบประมาณหรือไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องงบประมาณของหน่วยงาน
๓. ในการดำเนินงานแบบวัดความรู้ EIT ของประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ เทศบาลตำบลหนองม่วง ยังไม่มีความเข้าใจและเล็งเห็นความจำเป็นในการตอบแบบวัด โดยการใช้โทรศัพท์มือถือซึ่งในปัจจุบันประชาชนมีความกังวลในเรื่องมีจรรยาบรรณที่จะใช้โทรศัพท์เข้าไปตอบคำถาม
๔. การดำเนินการแบบวัด OIT ในปีที่ผ่านมา เนื่องจากผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำข้อมูลและด้วยการเปลี่ยนแปลงระบบในการตอบคำถามหรือการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องชัดเจน ดังนั้น จากข้อจำกัดเทศบาลตำบลหนองม่วง ที่กล่าวมานั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองม่วง ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ และการสร้างความเข้าใจและการให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในองค์กร โดยการจัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรให้ทราบถึงการประเมิน ITA ที่มีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างผ่านหน้าเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลหนองม่วง ซึ่งเน้นการแสดงความโปร่งใส ในการบริหารการจัดการหน่วยงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลที่น่ามาเปิดเผยนั้น เป็นผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานเป็นประจำอยู่แล้ว ไม่ได้มีผลในการสร้างภาระงานแต่อย่างใด
